

Aanvraagformulier voor een kopie (van een deel) van het medisch dossier



Als patiënt kunt u een kopie van (een deel van) uw medisch dossier bij ons opvragen. Daarvoor is het nodig dat u dit formulier invult. Wilt u het ingevulde en ondertekende formulier samen met de benodigde bijlage(n) mailen naar aanvraagdosier@mzh.nl. U kunt dit ook per post versturen naar Martini Ziekenhuis, afdeling Aanvraag dossiers, 3M 106, Postbus 30033, 9700 RM Groningen. U ontvangt binnen vijf werkdagen een ontvangstbevestiging.

Wij streven ernaar uw aanvraag binnen vier weken af te handelen.

Voor gegevens vanaf 01-01-2016 kunt u terecht op het Patiëntenportaal Mijn Martini met uw DigiD. Afhankelijk van welke gegevens u nodig heeft, is het niet nodig om uw medisch dossier op te vragen vanaf 01-01-2016. U kunt gegevens opvragen van max. 20 jaar geleden!

1. Patiëntgegevens

Achternaam & voorletters

☐ man ☐ vrouw

Geboortedatum

Adres

Postcode & woonplaats

Telefoonnummer mobiel.....

BSN nummer

Patiëntnummer

E-mail.....

2. Alléén in de volgende situaties kunt u namens de patiënt een aanvraag doen

(aankruisen wat van toepassing is)

☐ u bent gezag dragende ouder of wettelijke vertegenwoordiger van een kind tot 12 jaar

Als bijlage voegt u toe:

- kopie geldig legitimatiebewijs van aanvragende ouder
- (recent) Uittreksel geboorteregister of bewijs wettelijke vertegenwoordiging van de patiënt

☐ u bent gezag dragende ouder of wettelijke vertegenwoordiger van een kind tussen 12 en 16 jaar (als gemachtigde)

- (evt.)bewijs wettelijke vertegenwoordiging van de patiënt
- ID kind + (ondertekende) toestemmingsverklaring kind

☐ u bent wettelijk vertegenwoordiger/gemachtigde van de patiënt

Als bijlage voegt u toe:

- de gegevens ingevuld bij punt 2.1
- kopie geldig legitimatiebewijs (als vertegenwoordiger/gemachtigde)
- kopie geldig legitimatiebewijs patiënt
- bewijs wettelijke vertegenwoordiging/medische machtiging van de patiënt/toestemmingsverklaring patiënt

☐ u bent een familielid van een overleden patiënt

Als bijlage voegt u toe:

- kopie overlijdensakte van de patiënt
- de gegevens ingevuld bij punt 2.1
- de reden dat u een kopie aanvraagt, ingevuld bij punt 2.2
- kopie geldig legitimatiebewijs (als aanvrager)

2.1 Vul uw eigen gegevens in, als u namens een (overleden) patiënt een kopie opvraagt:

Achternaam & voorletters

☐ man ☐ vrouw

Geboortedatum

Adres

Postcode & woonplaats

Telefoonnummer

BSN nummer

E-mail

2.2 Wat is de reden dat u een kopie opvraagt in de situatie dat de patiënt overleden is?

(voor toelichting zie punt 3 op mzh.nl/dossier)

.....

.....

3. Hoe ontvangt u de kopie.

De gegevens worden per mail aan u toegestuurd.

(De gegevens worden via een versleutelde (beveiligde) mail verzonden. Om deze te kunnen openen, heeft u een toegangscode nodig, deze code krijgt u via SMS op uw mobiele telefoon van ons zodra uw aanvraag door ons is afgehandeld. Dit alles om uw privacy te kunnen waarborgen en te voldoen aan de Wetgeving AVG op het gebied van privacy.)

4. Hier kunt u aangeven welke medische gegevens u wilt ontvangen en uit welke periode. (verplicht invullen)

Periode (maand/jaar tot maand/jaar). (Kruist u alleen die specialismen aan waar u ook daadwerkelijk geweest bent, niet alles aankruisen.)

.....tot

Specialisme

- | | |
|--|--|
| ☐ Anesthesiologie | ☐ Medisch Maatschappelijk Werk |
| ☐ Cardiologie | ☐ Medische Psychologie |
| ☐ Chirurgie | ☐ Mond- Kaak- Aangezichtschirurgie |
| ☐ Dermatologie (huidartsen) | ☐ Neurochirurgie |
| ☐ Diëtetiek | ☐ Neurologie en Klinische Neurofysiologie |
| ☐ Ergotherapie | ☐ Oogheelkunde |
| ☐ Fysiotherapie | ☐ Orthopedie |
| ☐ Geriatrie (ouderengeneeskunde) | ☐ Plastische Chirurgie |
| ☐ Gynaecologie/Verloskunde | ☐ Psychiatrie |
| ☐ Interne Geneeskunde | ☐ Pijnpoli |
| ☐ Intensive Care | ☐ Reumatologie |
| ☐ Keel Neus Oorheelkunde (KNO) | ☐ Revalidatiegeneeskunde |
| ☐ Kindergeneeskunde | ☐ Sportgeneeskunde |
| ☐ Logopedie | ☐ Urologie |
| ☐ Longgeneeskunde | ☐ Overige gegevens, niet gekoppeld aan specialisme |
| ☐ Maag-, Darm-, Leverziekten (MDL) | |
| ☐ Brandwonden Centrum (BWC) | |

5. Van het gekozen specialisme(n) wilt u ontvangen (indien aanwezig):

- ☐ Afspraken (overzicht afspraken)
- ☐ Beeldmateriaal (Röntgenfoto's, CT, MRI scans etc.)
- ☒ Brieven (ontslagbrief, correspondentie met huisarts, patiënt, etc.) worden standaard meegeleverd.
- ☐ Medicatie
- ☐ Operatiehistorie
- ☐ Opnamehistorie
- ☐ Orders (interne opdrachten rondom zorg voor de patiënt)
- ☐ SEH registraties
- ☐ Uitslagen (ECG Uitslagen, Infectie lab, KCL Uitslagen, KNF Uitslagen, Metingen, Pathologie Uitslagen, Radiologie onderzoeken (uitslagen), Scopie verslagen, Longfunctie Uitslagen)
- ☐ Verwijzingen (overzicht verwijzingen naar het ziekenhuis)
- ☐ Verpleegkundige activiteiten (Gedurende de opname, door verpleegkundige ingevulde formulieren en vragen- lijsten en interne opdrachten)
- ☐ Vragenlijsten (patiënten informatie zoals opgeslagen in ziekenhuissysteem)

Indien u alleen recente **Uitslagen** wilt ontvangen; deze kunt u inzien en downloaden via **MijnMartini** met uw DigiD, op de Website van het Martini Ziekenhuis of opvragen bij de poli van de desbetreffende specialist. Daarvoor hoeft u dit aanvraagformulier niet te gebruiken.

Opmerkingen

Ruimte voor extra opmerkingen of aankondiging extra bijlage(n):

.....
.....

Ondertekening

Plaats·

Datum·

Handtekening·

Wilt u het ingevulde en ondertekende formulier inclusief de bijbehorende bijlagen bij voorkeur mailen naar **aanvraagdossier@mzh.nl**. U kunt dit ook per post versturen naar Martini Ziekenhuis, afdeling Aanvraag dossiers, 3M 106, Postbus 30033, 9700 RM Groningen.

Bijlage(n)·

- A. Legitimatiebewijs van de patiënt
- B. Legitimatiebewijs van uzelf (als gemachtigde)*
- C. Bewijs wettelijke vertegenwoordiging/medische machtiging*
- D. Kopie overlijdensakte*
- E. Eventuele extra bijlage(n)*

*Bijlage B, C, D en E zijn niet altijd nodig,

Alleen aanvragen die zijn ondertekend en vergezeld gaan van een kopie van een geldig ID-bewijs zullen door ons in behandeling worden genomen.