

Privacyhandboek patiënten

over onze bescherming van uw persoonlijke gegevens

Martini Ziekenhuis Groningen
2015



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
Voorwoord	1
Hoofdstuk 1 Rechten van de patiënt en privacy	2
1.1 Algemeen	2
1.2 Recht op privacy.....	2
1.3 Inzage in dossier	2
Hoofdstuk 2 Persoonsgegevens.....	3
2.1 Algemeen	3
2.2 Doel van verwerking.....	3
2.3 Toegang tot gegevens.....	3
2.4 Verstrekking van gegevens aan derden.....	4
Hoofdstuk 3 Dossier.....	5
3.1 Uw dossier.....	5
3.2 Inzage medisch dossier	5
3.3 Afschrift medisch dossier.....	5
3.4 Aanvulling of verwijdering van gegevens	6
3.5 Bewaring medische gegevens	6
Hoofdstuk 4 Bescherming van uw privacy	7
4.1 Informatiebeveiliging.....	7
4.2 Fysieke beveiliging	7
4.3 Gegevensverkeer	7
4.3.1 Uitzonderingen binnen het Martini Ziekenhuis.....	8
4.3.2 Uitzonderingen buiten het Martini Ziekenhuis.....	8
4.4 Wetenschappelijk onderzoek	9
4.4.1 Onderzoek dat valt onder de Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen	9
4.4.2 Onderzoek dat niet valt onder de Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen	9
4.4.3 Gebruik van lichaamseigen stoffen.....	10
4.5 Overig onderzoek	11
4.6 Klachten	11
Bijlagen	12
1.1 Vermelde personen	12
1.2 Verwijzingen	12
1.3 Begrippen en afkortingen.....	13
1.4 Websites met meer informatie	13

Voorwoord

Voor u ligt het privacyhandboek van het Martini Ziekenhuis. In het Martini Ziekenhuis vinden we het belangrijk dat u goed geïnformeerd wordt over onze en uw rechten en plichten met betrekking tot privacy gerelateerde onderwerpen.

In het ziekenhuis worden privacygevoelige gegevens van patiënten verwerkt. Daarom is het belangrijk dat u erop kunt vertrouwen dat uw gegevens bij het Martini Ziekenhuis in goede handen zijn. De bescherming van persoonsgegevens wordt ook in de wet geregeld. De belangrijkste wetten voor het ziekenhuis zijn wat dit onderwerp betreft de Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).

Dit privacyhandboek dient als naslagwerk. In sommige gevallen verwijzen wij u door naar websites of folders.

In hoofdstuk 1 van dit privacyhandboek wordt kort toegelicht welke rechten met betrekking tot privacy u als patiënt heeft. In hoofdstuk 2 gaan we verder in op de persoonsgegevens die van u worden vastgelegd. Er wordt uitgelegd waar de verwerking van persoonsgegevens voor dient, welke gegevens over u worden vastgelegd en wanneer en onder welke voorwaarden deze worden verstrekt aan derden. Uw gegevens worden vastgelegd in een dossier. Meer informatie hierover staat in hoofdstuk 3. Vervolgens wordt in hoofdstuk 4 verder ingegaan op de bescherming van uw privacy, welke maatregelen we hebben getroffen om ervoor te zorgen dat uw privacy zoveel mogelijk beschermd is. Verder staat in dit hoofdstuk beschreven wat u kunt doen als u een klacht heeft over schending van uw privacy. Tot slot vindt u in de bijlage veel websites waar u terecht kunt voor nog meer informatie over uw privacy.

Heeft u na het lezen van dit privacyhandboek nog vragen of wilt u meer informatie, dan kunt u altijd terecht bij de privacyfunctionaris van het ziekenhuis (zie voor gegevens bijlage 1).

Hoofdstuk 1 **Rechten van de patiënt en privacy**

1.1 Algemeen

Als patiënt heeft u vele rechten en plichten. Deze zijn vastgelegd in verschillende wetten. Een uitgebreid overzicht van deze wetten is te vinden op de [website van KiesBeter](#). De WGBO (Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst) is één van de belangrijkste wetten waarin patiëntenrechten en plichten staan beschreven. De WGBO is onderdeel van het Burgerlijk Wetboek. De volledige [wettekst van de WGBO](#) is te vinden op de site van de overheid. Voor meer informatie kunt u de folder van de Nederlandse Patiënten en Consumenten Federatie (NPCF) "[Uw rechten als patiënt](#)" raadplegen. Een aantal van deze rechten gaan over privacy. Deze worden in dit hoofdstuk kort toegelicht.

1.2 Recht op privacy

Als patiënt heeft u recht op privacy. In het Martini Ziekenhuis houden we zoveel mogelijk rekening met uw privacy. Dit houdt in dat er regels zijn opgesteld over de wijze waarop medewerkers omgaan met uw privacy. Zo worden persoonlijke gesprekken altijd achter gesloten deuren gehouden en mogen zorgverleners niet zomaar aan uw spullen komen. Als u wordt onderzocht mogen niet bij uw behandeling betrokken personen niet mee kunnen kijken en met betrekking tot uw gegevens geldt een geheimhoudingsplicht.

Voor meer informatie over het recht op privacy kunt u terecht op de [website van het College Bescherming Persoonsgegevens \(CBP\)](#), of de [website mijnprivacy](#), ook van het CBP. Meer informatie over de bescherming van uw privacy kunt u vinden in hoofdstuk 4.

1.3 Inzage in dossier

Van alle patiënten in het Martini Ziekenhuis wordt een dossier aangemaakt. Uw dossier is eigendom van het ziekenhuis, maar u heeft recht op inzage, aanvulling of verwijdering van informatie in uw dossier. Meer informatie over uw dossier is te vinden in hoofdstuk 3.

Voor meer informatie over uw rechten kunt u het informatieblad "[Rechten van de betrokkene](#)" van het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) raadplegen. Daarnaast moeten uw gegevens beveiligd zijn tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hierover kunt u meer lezen in hoofdstuk 4, bescherming van uw privacy.

Hoofdstuk 2 **Persoonsgegevens**

2.1 Algemeen

In het Martini Ziekenhuis worden persoonsgegevens van u vastgelegd en bewaard. Dit wordt gedaan in overeenstemming met de wet.

In de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) is geregeld wie wat met uw gegevens mag doen. Meer informatie over de WBP kunt u lezen in de folder "[We zijn allemaal bekende Nederlanders](#)".

In dit hoofdstuk behandelen we het doel van de verwerking, en welke gegevens over u worden vastgelegd en verstrekt aan derden. Uw gegevens worden bewaard in een dossier. Meer informatie hierover is te vinden in hoofdstuk 3. In hoofdstuk 4 wordt verder ingegaan op de bescherming van deze gegevens.

2.2 Doel van verwerking

Uw gegevens worden verwerkt ter ondersteuning en instandhouding van de zorg die we aan u geven, waarbij een goede kwaliteit zoveel mogelijk gewaarborgd moet zijn.

Uw persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt door personen die tot geheimhouding zijn verplicht. Deze geheimhouding is geregeld in de wet BIG en de CAO ziekenhuizen.

De verwerking van persoonsgegevens bevat ten hoogste de volgende gegevenscategorieën:

- Personalialia / identificatiegegevens;
- Medische, verpleegkundige, psychologische en psychische gegevens;
- Financieel / administratieve gegevens.

De Raad van Bestuur van het Martini Ziekenhuis is eindverantwoordelijk voor een goede verwerking van persoonsgegevens. In de verwerking van persoonsgegevens worden niet meer gegevens opgenomen dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking. Wanneer gegevens voor andere doeleinden worden verwerkt, dan is hiervoor uw uitdrukkelijke afzonderlijke toestemming nodig, tenzij de gegevens geanonimiseerd zijn.

2.3 Toegang tot gegevens

Medewerkers van het ziekenhuis mogen alleen persoonsgegevens van patiënten bekijken die zij voor de uitoefening van hun taak nodig hebben. Het Martini Ziekenhuis heeft allerlei beveiligingsmaatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens zo goed mogelijk beschermd zijn. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 4, bescherming van uw privacy.

2.4 Verstreking van gegevens aan derden

Uw medische gegevens kunnen met andere zorgverleners buiten het Martini Ziekenhuis worden gedeeld, maar alleen als u daar toestemming voor heeft verleend. Voorwaarde voor deze gegevensuitwisseling is dat de zorgverlener een behandelrelatie met u heeft en dat de gegevens nodig zijn voor uw behandeling door die zorgverlener. Meer informatie over deze gegevensuitwisseling vindt u op onze [website](#).

Behalve bovenstaande uitzondering is het beleid van het Martini Ziekenhuis is dat er geen persoonsgegevens worden uitgewisseld met derden, tenzij dit wettelijk verplicht of noodzakelijk is in het kader van uw behandeling.

Voor verstreking van persoonsgegevens aan derden moet u schriftelijk toestemming geven. Hierop zijn echter een aantal uitzonderingen. Deze worden behandeld in hoofdstuk 4.

Hoofdstuk 3 Dossier

3.1 Uw dossier

Uw persoonlijke en medische gegevens worden bewaard in een dossier. U heeft recht op inzage in uw dossier, op een afschrift van uw dossier, en op aanvulling of verwijdering van de informatie in uw dossier. U heeft tevens het recht om u te verzetten tegen de verwerking van bepaalde persoonsgegevens. Dit hoofdstuk gaat verder in op het dossier en uw rechten. Voor alle vragen of verzoeken met betrekking tot uw dossier kunt u zich wenden tot uw behandelaar. Op het internet zijn voorbeeldbrieven te vinden voor het indienen van zulke verzoeken, bijvoorbeeld op de [website van Consument en de Zorg](#).

3.2 Inzage medisch dossier

U heeft recht op inzage in uw eigen dossier. U kunt hiertoe een verzoek indienen bij uw behandelaar. Bij de inzage dient u zich te legitimeren. De inzage vindt zo snel mogelijk plaats, maar uiterlijk binnen vier weken.

Voordat u inzage krijgt in uw dossier heeft de behandelaar het recht om persoonlijke werkaantekeningen en gegevens van derden te verwijderen. Alleen in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld als de patiënt door inzage een gevaar voor zichzelf of anderen zal vormen, mag inzage geweigerd worden. Na inzage dient er in het dossier vermeld te worden, dat inzage is verleend.

3.3 Afschrift medisch dossier

Naast het recht op inzage heeft u ook recht op een kopie (van een gedeelte) van het dossier. U dient zich hierbij te legitimeren. U heeft geen recht op afgifte van de originele gegevens, deze blijven eigendom van het ziekenhuis. De behandelaar heeft het recht om persoonlijke werkaantekeningen en gegevens van derden te verwijderen voordat u een afschrift krijgt. Ook een derde kan namens u om een afschrift vragen. In dat geval is een schriftelijke verklaring van u met een kopie van uw legitimatiebewijs vereist, waarin het ziekenhuis wordt gemachtigd om informatie aan deze derde te verstrekken.

Het afschrift wordt zo spoedig mogelijk naar u verstuurd. U dient er rekening mee te houden dat de verwerking van uw verzoek enkele weken in beslag kan nemen. Doorgaans wordt het afschrift binnen twee maanden naar u verstuurd. Als uw verzoek wordt geweigerd, ontvangt u hiervan binnen vier weken schriftelijk een beargumenteerd bericht. Mocht u het niet eens zijn met deze weigering, dan kunt u zich richten tot de Klachtencommissie (zie 4.6).

Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht, welke door de overheid is vastgesteld. Meer informatie hierover kunt u vinden in het "[Besluit kostenvergoeding rechten betrokkene Wbp](#)".

Het afschrift wordt aangetekend verstuurd of meegegeven aan u of uw gemachtigde vertegenwoordiger. U of uw vertegenwoordiger dient te tekenen voor ontvangst. Na het verstrekken van een afschrift dient er in uw dossier vermeld te worden dat van bepaalde gegevens een afschrift is verstrekt.

3.4 Aanvulling of verwijdering van gegevens

Naast het recht op inzage en afschrift van het dossier heeft u ook recht op verwijdering van informatie in het dossier. Daarnaast kunt u verzoeken een door u opgestelde verklaring met betrekking tot de inhoud van het dossier daarin op te nemen. U kunt hiertoe een mondeling verzoek indienen bij uw behandelaar, of een schriftelijk, gemotiveerd én ondertekend verzoek sturen naar het Martini Ziekenhuis t.a.v. de privacyfunctionaris, Postbus 30033, 9700 RM Groningen (zie ook p. 11). Dit verzoek bevat een kopie van een geldig identiteitsbewijs.

De privacyfunctionaris bericht u binnen vier weken na ontvangst van uw verzoek schriftelijk of, en in hoeverre, aan het verzoek wordt voldaan. Indien er niet, of slechts deels aan het verzoek kan worden voldaan, deelt hij dit gemotiveerd aan u mee. De privacyfunctionaris draagt er vervolgens zorg voor dat de wijziging of vernietiging zo spoedig mogelijk (en uiterlijk binnen 3 maanden) wordt doorgevoerd. De privacyfunctionaris bevestigt schriftelijk de uitvoering van het verzoek en archiveert uitsluitend nog het originele verzoek, de meegezonden kopie van het identiteitsbewijs en de kopie van de bevestiging.

Uitsluitend in zeer uitzonderlijke gevallen kan de behandelaar de vernietiging weigeren. Het recht op vernietiging van persoonsgegevens geldt niet als het aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan uzelf, of wanneer vernietiging op grond van de wet is verboden.

3.5 Bewaring medische gegevens

De WBP stelt dat gegevens niet langer bewaard mogen worden dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze verwerkt worden. Het kan zijn dat gegevens langer bewaard moeten blijven, dit is bijvoorbeeld het geval als naar mening van de beroepsbeoefenaar u, of een ander dan uzelf, ernstige schade kan ondervinden van vernietiging. Daarnaast mogen persoonsgegevens langer bewaard blijven als ze geanonimiseerd en niet herleidbaar zijn tot een individu (bijvoorbeeld voor wetenschappelijk onderzoek).

De gegevens uit uw medisch dossier worden in principe 15 jaar bewaard. Dit is de algemene bewaartermijn.

Hoofdstuk 4 **Bescherming van uw privacy**

Het is belangrijk dat uw privacy wordt bewaakt en informatie niet in verkeerde handen terecht komt. Daarom zijn er in het Martini Ziekenhuis verschillende maatregelen getroffen. Dit hoofdstuk vertelt meer over hoe wij in het Martini Ziekenhuis omgaan met uw privacy. Aangezien er veel gegevens worden bewaard, is (informatie)beveiliging een belangrijk onderdeel met betrekking tot uw privacy. Verder wordt er ingegaan op gegevensverkeer en uw privacy binnen (wetenschappelijk) onderzoek.

4.1 Informatiebeveiliging

Zoals eerder gezegd worden in het Martini Ziekenhuis gegevens over u vastgelegd. Daarom is informatiebeveiliging een belangrijk item waar het privacy betreft. De informatiebeveiliging in het Martini Ziekenhuis is geregeld volgens de NEN-7510. Voor meer informatie hierover kunt u terecht op de [website van NEN-7510](#).

Alle specialisten en medewerkers zijn verplicht vertrouwelijk om te gaan met uw persoonlijke en medische gegevens, voor hen geldt een zwijgplicht. In het Martini Ziekenhuis moeten specialisten en medewerkers hiervoor een geheimhoudingsverklaring tekenen.

De Raad van Bestuur heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiertoe zijn verschillende gedragscodes, beveiligingsrichtlijnen en procedures opgesteld waar medewerkers en gecontracteerden zich aan dienen te houden.

4.2 Fysieke beveiliging

Naast informatiebeveiligingen zijn er ook fysieke beveiligingsmaatregelen getroffen, zoals toegangsrechten tot ruimtes en gebouwen. Medewerkers, bezoekers en leveranciers dienen uitsluitend toegang te hebben tot zones waar zij moeten zijn. Alle medewerkers van het Martini Ziekenhuis dragen een medewerkerspas, waardoor zij goed herkenbaar zijn.

4.3 Gegevensverkeer

Als dit nodig is voor uw behandeling worden er binnen het ziekenhuis door behandelaars aan elkaar gegevens verstrekt. In principe mag alleen met uw toestemming informatie worden gegeven aan derden. Er zijn echter een aantal uitzonderingen. Zo krijgt uw huisarts bijvoorbeeld elektronisch bericht over uw behandeling.

Wij digitaliseren uw (bestaande en nieuwe) gegevens, zodat uw dossier snel en volledig beschikbaar is voor diegene dat uw dossier of een gedeelte daarvan moet kunnen inzien. Voor het digitaliseren van oudere dossiers is een contract gesloten met een externe partij. Met deze firma is een bewerkersovereenkomst gesloten. Hierin is geheimhouding expliciet onderdeel.

Wij houden ons aan alle wet- en regelgeving over gegevensverkeer en daar waar gegevens worden uitgewisseld doen wij dit veilig en zorgvuldig. Zo worden gegevens alleen elektronisch verstuurd via een beveiligde verbinding en bij een eventueel transport worden passende beveiligingsmaatregelen getroffen.

4.3.1 Uitzonderingen binnen het Martini Ziekenhuis

Zoals gezegd worden soms gegevens verstrekt zonder uw toestemming. In het ziekenhuis worden zonder uw toestemming gegevens verstrekt aan:

- degenen die rechtstreeks zijn betrokken bij uw behandeling.
- personen die als taak hebben de geleverde zorg of de kwaliteit van de geleverde zorg te controleren.
- medewerkers van ondersteunende diensten, zoals medisch dossier beheer, zorgadministratie.
- aan derden die zich melden bij de receptie met het noemen van uw naam (zij kunnen alleen de opname-unit en uw kamernummer krijgen).
- wetenschappelijk onderzoek, zie verder paragraaf 4.5

Als u bezwaar heeft tegen het gebruik van uw gegevens om de kwaliteit van de geleverde zorg te controleren, dan kunt u uw bezwaar kenbaar maken bij de privacyfunctionaris (zie bijlage 1.1).

4.3.2 Uitzonderingen buiten het Martini Ziekenhuis

Ook buiten het ziekenhuis worden soms gegevens uitgewisseld met derden. Ons beleid is dat wij dit alleen doen wanneer het wettelijk verplicht of noodzakelijk is in het kader van uw behandeling.

Uw gegevens worden zonder uw toestemming aan derden verstrekt:

- Op grond van de wet, bijvoorbeeld op grond van de Infectieziektewet.
- Aan degenen die rechtstreeks zijn betrokken bij uw behandeling (bijvoorbeeld uw huisarts), tenzij u hier bezwaar tegen heeft gemaakt.
- Aan instanties die als taak hebben de geleverde zorg te controleren.
- Indien deze zodanig zijn geanonimiseerd dat zij niet meer tot uw persoon herleidbaar zijn (bijvoorbeeld voor regionale en landelijke registraties).
- Voor wetenschappelijk onderzoek, zie paragraaf 4.5

Uw gegevens worden *zonder uw toestemming* bij derden opgevraagd:

- Bij degenen die rechtstreeks zijn betrokken bij uw behandeling (bijvoorbeeld uw huisarts en apotheek). U kunt hier bij hen bezwaar tegen maken, zodat wij geen gegevens meer kunnen opvragen.

4.4 Wetenschappelijk onderzoek

In het Martini Ziekenhuis wordt veel wetenschappelijk onderzoek verricht. U kunt gevraagd worden mee te werken aan wetenschappelijk onderzoek. Als u meewerkt aan wetenschappelijk onderzoek wordt u beschermd door onder meer de Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen (WMO) en diverse gedragscodes waaraan medewerkers van het ziekenhuis zich dienen te houden. Er wordt wettelijk gezien onderscheid gemaakt tussen twee typen onderzoek: onderzoek bij patiënten of onderzoek met gegevens van patiënten (4.4.1 en 4.4.2).

4.4.1 Onderzoek dat valt onder de Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen

In het Martini Ziekenhuis wordt al het wetenschappelijk onderzoek aangemeld bij het Wetenschappelijk Instituut van het ziekenhuis. Dit instituut beoordeelt of het onderzoek valt onder WMO. Bij dit type onderzoek moet u bijvoorbeeld bepaalde medicijnen slikken of wordt extra onderzoek gedaan. Meer informatie kunt u vinden in de “Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen”, de folder WMO of de website www.ccmo.nl van de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO).

Onderzoek dat valt onder de WMO moet altijd beoordeeld worden door een door de overheid goedgekeurde en onafhankelijke commissie, een toetsingscommissie.

Deze toetsingscommissie controleert onder andere of het onderzoek goed is opgezet, veilig is en of aan alle wettelijke voorschriften wordt voldaan. Zo moeten alle onderzoeksgegevens anoniem worden verwerkt en opgeslagen. Als u aan dit type onderzoek gaat meewerken, dan krijgt u altijd vooraf schriftelijke en mondelinge informatie en moet u schriftelijk toestemming geven voor deelname.

De Raad van Bestuur van het Martini Ziekenhuis geeft na goedkeuring door een toetsingscommissie toestemming voor de uitvoering van het onderzoek in het Martini Ziekenhuis.

4.4.2 Onderzoek dat niet valt onder de Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen

Al het onderzoek dat niet valt onder de WMO en wat in het Martini Ziekenhuis wordt uitgevoerd, wordt vooraf getoetst door de Medische Ethische Toetsings Commissie (METc) van het Martini Ziekenhuis. Deze commissie beoordeelt of aan alle wettelijke voorschriften wordt voldaan en of het onderzoek past binnen het Martini Ziekenhuis.

Onderzoek dat niet onder de WMO valt is bijvoorbeeld onderzoek waarbij u een vragenlijst moet invullen of waarbij al aanwezige gegevens uit uw status worden gehaald. Bij een onderzoek met vragenlijsten wordt aan u gevraagd of u aan het onderzoek wil deelnemen. U hoeft dan (meestal) geen schriftelijke toestemming te geven.

Bij onderzoek waarbij gegevens uit uw status worden gehaald, wordt u vooraf niet om toestemming gevraagd. Wel bekijkt de METc voorafgaand aan het onderzoek of u door het onderzoek niet onevenredig wordt geschaad en of uw gegevens anoniem worden verwerkt.

In lokale, regionale en landelijke databases, zoals de Santeon Farmadatabase, kunnen uw gegevens ook gebruikt worden om de zorg door (wetenschappelijk) onderzoek te verbeteren. Uw gegevens worden dan gecodeerd of anoniem verwerkt om uw privacy te waarborgen.

Het Martini Ziekenhuis volgt bij het gebruik van patiëntgegevens voor onderzoek de Gedragscode gezondheidsonderzoek (Code Goed Gedrag). Deze gedragscode is te raadplegen op de website van de Federatie van medische wetenschappelijke verenigingen (www.federa.org). Wanneer u bedenkingen heeft tegen het gebruik van uw gegevens voor wetenschappelijk onderzoek, kunt u dit bespreken met uw behandelend arts, en eventueel schriftelijk bezwaar maken. Dit heeft geen gevolgen voor uw behandeling.

4.4.3 Gebruik van lichaamseigen stoffen

Om te bepalen welke ziekte iemand heeft of hoe deze ziekte behandeld kan worden, is het in veel gevallen nodig bloed en/of weefsel af te nemen voor onderzoek. Het materiaal kan ook worden bewaard zodat bij een vervolgbehandeling vergelijking mogelijk is met het eerder afgenomen materiaal. Deze vergelijking kan voor u van belang zijn. Bij dit onderzoek blijft meestal ook lichaamsmateriaal over. Dit restmateriaal (bloed en/of weefsel) is vaak goed bruikbaar voor wetenschappelijk onderzoek en onderwijs. Ook kan het worden gebruikt voor het verbeteren en controleren van een meting of onderzoek. Het materiaal wordt in deze gevallen voorzien van een unieke code, anoniem gebruikt en/of opgeslagen, zodat uw privacy beschermd blijft. Dit restmateriaal wordt in het Martini Ziekenhuis niet gebruikt voor commerciële doeleinden.

Wanneer u er bezwaar tegen hebt dat uw materiaal wordt gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek, vertelt u dit dan aan uw behandelend arts. Uw restmateriaal zal dan niet worden gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek, onderwijs of controlemateriaal.

Soms is het voor wetenschappelijk onderzoek nodig dat op het materiaal is aangegeven om wie het gaat, en u dus niet meer anoniem bent. In dat geval dient u daarvoor uitdrukkelijk toestemming te geven. Uw arts zal u dan om deze toestemming vragen. Dit type niet-anoniem onderzoek komt slechts heel zelden voor.

U kunt meer informatie vinden op de website van de Nederlandse Vereniging voor Pathologie en de Federatie van Medisch Wetenschappelijke Verenigingen (www.federa.org), bijvoorbeeld over de Code Goed Gebruik.

Wanneer u vragen heeft over wetenschappelijk onderzoek in het Martini Ziekenhuis kunt u zich wenden tot het Wetenschappelijk Instituut (E-mail: wetenschap@mzh.nl).

4.5 Overig onderzoek

Voor wetenschappelijk onderzoek door arts-assistenten, coassistenten en stagiairs in het kader van hun opleiding, is toestemming van de patiënt niet nodig, als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- het onderzoek is noodzakelijk in het kader van de opleiding;
- de opleider van de onderzoeker heeft schriftelijk toestemming gegeven;
- het gebruik van geanonimiseerde gegevens is niet mogelijk;
- onderzoek is aangemeld bij de METc en toestemming is verkregen van de RvB;
- een geheimhoudingsverklaring is getekend.

4.6 Klachten

Als u of uw familie vindt dat uw privacy is geschonden kunt u dit bespreken met uw behandelaar. Wanneer u hierbij ondersteuning wilt, of wanneer het probleem na een gesprek niet heeft geleid tot een oplossing, kunt u zich richten tot de ombudsfunctionaris van het Martini Ziekenhuis.

Het Martini Ziekenhuis heeft een speciale folder "[Uw tevredenheid, onze zorg](#)" geschreven over hoe u uw klachten kenbaar kunt maken. Voor meer informatie kunt u ook terecht in het *Klachtenreglement* van het Martini Ziekenhuis, deze is te raadplegen bij de ombudsfunctionaris. Ook kunt u kijken in de wet '[Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector](#)'.

Als u in het Martini Ziekenhuis niet tot een passende oplossing kunt komen, of wanneer u liever een oordeel wenst van een instantie buiten het ziekenhuis, zijn daarvoor verschillende mogelijkheden. De website van '[consument en de zorg](#)' biedt een overzicht van mogelijkheden die u heeft en kan tevens helpen met advies en eventuele doorverwijzing richting de juiste organisatie. Zo kan u terecht bij het [CBP](#), de [NPCF](#) of de [Zorgbelang](#) organisatie. Voor meer informatie en adressen kan u terecht op de website van [consument en de zorg](#) of bij de ombudsfunctionaris van het Martini Ziekenhuis.

Bijlagen

1.1 Vermelde personen

Privacyfunctionaris Martini Ziekenhuis:

Ger Wierenga
Postbus 30033
9700 RM Groningen

Ombudsfunctionaris Martini Ziekenhuis:

Postbus 30033
9700 RM Groningen
Tel: (050) 524 5035
Mail: klachten@mzh.nl

1.2 Verwijzingen

In dit handboek is een aantal keer verwezen naar plaatsen waar u meer informatie kunt vinden. Dit zijn:

- www.consumentendezorg.nl
voor de folder "Uw rechten als patiënt" van de NPCF.
voor informatie over het indienen van verzoekbrieven
- www.wetten.overheid.nl
Voor de volledige wettekst van de:
 - WGBO
 - WBP
 - Wet BIG
 - Wet Medisch wetenschappelijk Onderzoek met mensen
 - Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector
 - Besluit kostenvergoeding rechten betrokkene WBP
- www.mijnprivacy.nl
voor informatie over de WBP
- www.zorgbelang.nl
voor meer informatie over het indienen van klachten
- www.kiesbeter.nl
meer informatie over ziekenhuizen en zorg
- www.cbpweb.nl
voor het infoblad "Rechten van de betrokkene"
voor informatie over de WBP
- www.wegwijzerloket.nl
voor de folder "We zijn allemaal bekende Nederlanders"
- www.nen7510.org
voor meer informatie over de NEN 7510
- www.federa.org/gedragscodes-codes-conduct-en
Federatie van medisch wetenschappelijke Verenigingen:
voor de Code Goed Gebruik
voor de Gedragscode Gezondheidsonderzoek (Code Goed Gedrag)
- www.martinziekenhuis.nl/uwgegevens
voor meer informatie over het uitwisselen van gegevens met externe zorgverleners

1.3 Begrippen en afkortingen

CAO	Collectieve Arbeids Overeenkomst
CBP	College Bescherming Persoonsgegevens
CCMO	Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek
METc	Medisch Ethische Toetsingscommissie
NPCF	Nederlandse Patiënten en Consumenten Federatie
WBP	Wet Bescherming Persoonsgegevens
Wet BIG	Wet op Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg
WGBO	Wet inzake de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst
WKCZ	Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector

1.4 Websites met meer informatie

Zorgbelang Nederland:	www.zorgbelang-nederland.nl
Wegwijs in de zorg:	www.kiesbeter.nl
Consumentinformatie:	www.consumentendezorg.nl www.consuwijzer.nl
Nederlandse Patiënten en Consumenten Federatie:	www.npcf.nl
College Bescherming Persoonsgegevens:	www.cbpweb.nl www.mijnprivacy.nl
Cliëntenrechten:	www.clientenrechten.nl
Rijksoverheid:	www.rijksoverheid.nl/ministeries/vws
Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek:	www.ccmo.nl