

## **Aanvragen kopie medisch dossier**

Voor het aanvragen van een kopie van (een deel) van het medisch dossier geldt een aantal wettelijk vastgestelde voorschriften. Deze voorschriften zijn hieronder per soort aanvraag uitgesplitst.

### **1. Aanvraag van een kopie (van een deel) van het medisch dossier van een kind tot 12 jaar**

Stuurt u een schriftelijk en ondertekend verzoek met een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ouder/wettelijk vertegenwoordiger aan:

Martini Ziekenhuis  
afdeling Medische Informatie Bewerking  
Postbus 30033  
9700 RM Groningen

In de brief vermelden:

- Naam en geboortedatum patiënt.
- Periode en specialisme waarover de aanvrager gegevens wil.

Opmerking: een ouder die niet het wettelijk gezag heeft over het kind voor wie de aanvraag geldt, heeft geen recht op een kopie van het medisch dossier van het kind.

### **2. Aanvraag van een kopie (van een deel) van het medisch dossier van een kind van 12 tot 16 jaar**

Stuurt u een schriftelijk en ondertekend verzoek met een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ouder/wettelijk vertegenwoordiger die het verzoek indient. Daarbij moet een geschreven verklaring van het kind gevoegd dat het kind instemt met het verzoek vergezeld van een kopie van een geldig identiteitsbewijs van hem/haar.

Deze informatie richten aan:

Martini Ziekenhuis  
afdeling Medische Informatie Bewerking  
Postbus 30033  
9700 RM Groningen

In de brief vermelden:

- Naam en geboortedatum patiënt.
- Periode en specialisme waarover de aanvrager gegevens wil.

Opmerking: een ouder die niet het wettelijk gezag heeft over het kind voor wie de aanvraag geldt, heeft geen recht op een kopie van het medisch dossier van het kind.

### **3. Aanvraag van een kopie (van een deel) van het medisch dossier van een persoon van 16 jaar en ouder**

Stuurt u een schriftelijk en ondertekend verzoek van het kind zelf met een kopie van een geldig identiteitsbewijs van hem/haar aan:

Martini Ziekenhuis  
afdeling Medische Informatie Bewerking  
Postbus 30033  
9700 RM Groningen

In de brief vermelden:

- Naam en geboortedatum patiënt.
- Periode en specialisme waarover de aanvrager gegevens wil.

#### **4. Aanvraag van een kopie (van een deel) van het medisch dossier van/voor iemand anders**

Stuurt u een schriftelijk en ondertekend verzoek met een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de aanvrager. Voegt u daarbij een geschreven en ondertekende machtiging van de patiënt, vergezeld van een kopie van een geldig identiteitsbewijs van hem/haar. U richt de brief aan:

Martini Ziekenhuis  
afdeling Medische Informatie Bewerking  
Postbus 30033  
9700 RM Groningen

In de brief vermelden:

- Naam en geboortedatum patiënt.
- Periode en specialisme waarover de aanvrager gegevens wil.

#### **5. Aanvraag van een kopie (van een deel) van het medisch dossier van een overledene**

Stuurt u een schriftelijk en ondertekend verzoek met een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de aanvrager. Voegt u daarbij een kopie uit het overlijdensregister (als de patiënt in het Martini Ziekenhuis is overleden, is deze kopie niet nodig) en richt u dit aan:

Martini Ziekenhuis  
afdeling Medische Informatie Bewerking  
Postbus 30033  
9700 RM Groningen

In de brief vermelden:

- Naam en geboortedatum patiënt.
- Periode en specialisme waarover de aanvrager gegevens wil.

Opmerkingen:

- het beroepsgeheim blijft ook na overlijden van de patiënt bestaan. Nabestaanden hebben slechts in
- bijzondere gevallen recht op een kopie van het medisch dossier van een overledene.
- wettelijke richtlijnen schrijven voor dat de wil van de overledene gereconstrueerd moet worden door
- de (behandelend) arts middels beantwoording van de vraag of de overledene bezwaar zou hebben
- gehad tegen gegevensverstrekking.
- de aanvrager moet de aanvraag duidelijk motiveren.